

**KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL TERHADAP
MOTIVASI KERJA KARYAWAN PT. TRANS REKREASINDO
(TRANS STUDIO MINI SITE SOLO)**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program
Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh :

Shotta Sirojuddin

20.12.0122

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL TERHADAP MOTIVASI KERJA KARYAWAN PT. TRANS REKREASINDO

Disusun oleh:

Shotta Sirojuddin

20.12.0122

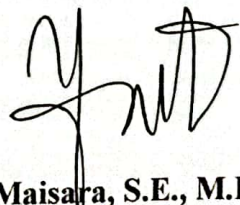
Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah
Kerja Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata
kuliah Tugas Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 28 Mei 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Putri Maisara, S.E., M.B.A.)
NIDN. 0631079301

Kepala Program Studi Manajemen



(Tri Ratna, S.E., M.B.A.)
NIDN. 06101192201

KATA PENGANTAR

Segala Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hikmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan judul “Laporan Kuliah Kerja Usaha” dengan maksud dan tujuan untuk memenuhi sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Dalam proses penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Usaha ini, penulis menerima banyak masukan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga Laporan Kuliah Kerja Usaha ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu oleh penulis. Dengan berdasarkan alasan tersebut, maka penulis pada kesempatan kali ini ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak – pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungannya kepada penulis:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan hikmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha,
2. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E, M.M. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Ibu Tri Ratna, S.E., M.B.A. selaku Ketua Prodi Strata 1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
4. Ibu Putri Maisara, S.E, M.B.A. selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan, arahan, serta meluangkan waktu dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha.
5. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
6. Bapak Natanael Widyatmoko, S.H. selaku pembimbing magang di PT. Transrekreasindo (Trans studio Mini site Solo).
7. Ibu Yolanda Kalyana Mita selaku pimpinan PT. Transrekreasindo (Trans studio Mini site Solo) yang telah mengizinkan penulis untuk mengadakan kegiatan magang.
8. Kedua orang tua dan kakak penulis, Ibu Any Kristanti, Bapak Sumarno, Sani Sandriana dan Seni Sandriani serta Keluarga besar kami, terimakasih

atas segala doa, kasih sayang, dan dukungan yang diberikan kepada penulis.

9. Segenap pegawai PT. Transrekreasindo (Trans Studio Mini Site Solo) yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penulis magang.
10. Pihak – pihak lain yang belum penulis sebutkan, terimakasih banyak atas dukungan dan bantuan dalam penyelesaian Lapora Kuliah Kerja Usaha.

Akhir kata, selalu ada perpisahan setelah ada pertemuan, namun penulis berharap semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas amal baik seluruh pihak yang dengan ikhlas membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini. Dan penulis telah berusaha menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini dengan sebaik mungkin, namun penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Usaha ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan guna kesempurnaan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini. Demikian, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Surakarta, 28 Mei 2023

Shotta Sirojuddin

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. Profil Dan Sejarah Singkat Perusahaan	1
2. Visi Dan Misi Perusahaan.....	2
3. Lokasi Perusahaan	2
4. Struktur Organisasi Perusahaan	2
5. Tugas Dan Fungsi	3
B. DIVISI KERJA	4
C. AKTIVITAS	5
D. POKOK MASALAH	6
E. SOLUSI.....	7
F. KESIMPULAN	9
LAMPIRAN.....	10

DAFTAR TABEL

Halaman Tabel 1. Data Aktivitas Penulis (<i>Log Book</i>).....	10
--	----

DAFTAR GAMBAR

Halaman Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan	2
---	---

LAMPIRAN

Lampiran 1. Data Aktivitas Penulis (<i>Log Book</i>)	10
Lampiran 2. Struktur Organisasi Perusahaan	11
Lampiran 3. Presensi Magang.....	12

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

1. Profil Dan Sejarah Singkat Perusahaan

Wahana dan permainan yang tersedia di Transmart Pabelan ini cukup lengkap, ada bom-bom car yang bisa diakses langsung oleh pengunjung. Ada pula roller coaster mini, wahana sungai buatan, dan masih banyak lagi yang lainnya. Selain permainan, tersedia pula wahana edukasi yang bisa menambah pengetahuan anak-anak, sehingga mereka bisa bermain sembari belajar di Trans Studio Mini Solo. Tema-tema yang digunakan dalam proses pembelajaran tersebut antara lain mengenai hewan, kereta api, dan masih banyak lagi yang lainnya.

Agar bisa bermain di wahana tersebut, tersedia tiket khusus yang bisa didapatkan di dalamnya. Harganya juga cukup terjangkau, bahkan tersedia pula makanan ringan yang akan diberikan selama proses pembelajaran berlangsung. Akses menuju tempat bermain ini cukup mudah diakses, Anda bisa menggunakan kendaraan umum atau pribadi untuk menjangkaunya. Anda juga bisa menggunakan bantuan *maps* jika tidak mengetahui jalur menuju lokasi belanja ini.

Itulah informasi dan penjelasan singkat mengenai Trans Studio Mini Solo yang memiliki banyak keunggulan dibandingkan dengan wisata lain yang ada di Solo. Selain menjadi tempat yang nyaman untuk *hangout* bersama teman, juga menjadi tempat yang cocok untuk menghabiskan akhir pekan bersama dengan keluarga.

2. Visi Dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi Pusat Hiburan Keluarga Denga Konsep Indoor, Yang memberikan Pengalaman menyenangkan tidak terlupakan dan pengetahuan di area bermain. Tujuannya adalah untuk mencapai target penjualan, pelayanan yang luar biasa, keamanan dan kenyamanan wahana bermain, serta permainan-permainan yang menyenangkan.

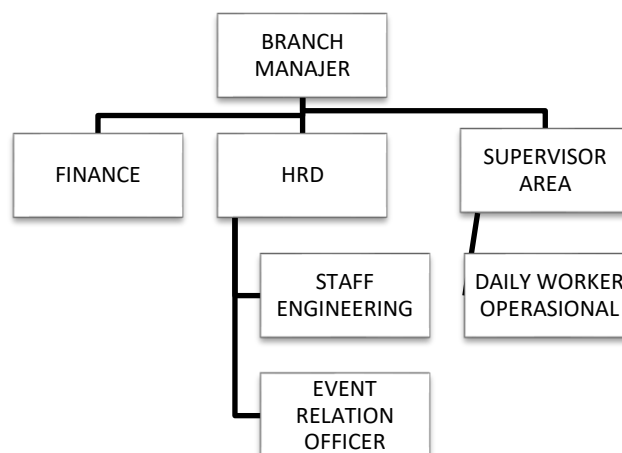
b. Misi

Memberikan inovatif, aktraktif dan hiburan yang kreatif, menjadi pusat hiburan keluarga dengan pelayanan yang memuaskan, permainan yang eksklusif serta kenyamanan dan keamanan wahana permainan, menjadi tempat yang populer untuk anak-anak dan remaja untuk bersosialisasi, dengan beragam pengalaman yang dapat menambah wawasan bagi anak-anak.

3. Lokasi Perusahaan

Jl. Ahmad Yani No. 234, Gedung Transmart Lt. 3, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah.

4. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 0 1 Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber : PT. Transrekreasindo site solo (2023)

5. Tugas Dan Fungsi

a. *Branch Manajer*

Mengkoordinasikan Semua kegiatan operasional di kantor cabang dan mengemban target dan mempertahankan kinerja perusahaan.

b. *Hrd*

Pencatatan Kehadiran karyawan, Pengarsipan Dokumen, Penggajian karyawan, Penghitungan Tunjangan. Mengelola *training, learning and development*, dan *onboarding* yang berfungsi meningkatkan keterampilan kerja.

c. *Supervisor Area*

Membuat dan memberikan deskripsi kerja kepada karyawan agar pekerjaan dilakukan secara detail dan berjalan sesuai rencana. memecahkan masalah yang terjadi di perusahaan, baik antar divisi atau sesama karyawan

d. *Finance*

Mengelola keuangan perusahaan, Melakukan eksekusi pembayaran tagihan, memastikan kebenaran laporan keuangan.

e. *Staff Engineering*

Melakukan pengecekan berkala pada mesin wahana sebelum di operasikan, dan melakukan perbaikan apabila terjadi kerusakan pada mesin.

f. *Daily Worker Operasional*

Bertanggung jawab melakukan *Opening* area pada saat buka serta bertanggung jawab atas pengoperasian wahana bermain sesuai S.O.P (*Standart Operating Procedur*) perusahaan, serta melakukan *closingan* pada saat tutup.

PT. Transrekreasindo (Trans Studio Mini Site Solo) Yang berada dibawah naungan CT Corporation mengemban tugas

penting untuk memberikan service dan layanan terhadap pengunjung agar menciptakan suasana tempat bermain yang ramah dan nyaman, dan menjadi arena bermain keluarga bertema indoor terbesar dan memiliki cabang terbanyak.

Kegiatan umum PT. Transrekresindo (Trans Studio Mini Site Solo) diantaranya adalah

1. Memberikan Pelayanan prima terhadap *customer*
2. Memberikan penawaran kepada *customer*
3. Membuat *event event* di area trans studio mini
4. Melakukan *Canvasing* untuk menarik minat masyarakat agar tertarik untuk mengunjungi trans studio mini solo
5. Membersihkan area wahana agar customer nyaman saat bermain

B. DIVISI KERJA

Divisi Pertama Selama Magang

1. *Daily Worker Operasional*

a. Ikhtisar Jabatan

Mengoperasikan Wahana Disaat ada customer yang akan menaiki wahana bermain dengan menjalankan S.O.P (*Standart Operating Procedur*) yang diberikan oleh perusahaan, dan melakukan pengecekan terhadap keamanan customer agar tidak terjadi hal yang tidak diinginkan, Serta Menawarkan Berbagai Macam Promo untuk kebutuhan sales Perusahaan.

b. Uraian Tugas dan kegiatan

1. *Urusan Customer*

- a) Menjalankan *Greeting* kepada pengunjung
- b) Menerapkan S.O.P (*Standart Operating Procedur*) kepada pengunjung

- c) Memberikan arahan kepada pengunjung yang hendak bermain di wahana
- d) Memberikan Pengertian Kepada Pengunjung yang tidak masuk kategori untuk masuk di wahana bermain
- e) Membersihkan Area wahana agar tercipta kesan bersih dimata pengunjung
- f) Menawarkan Promo Bermain

C. AKTIVITAS

Aktivitas *Daily Worker* Operasional

1. Mengoperasikan Wahana Bermain Seperti *Bumper Car*, *Mini Train*, *Sky Riders*, *Roller coaster*, *New york swing*, untuk kebutuhan bermain pengunjung dengan menjalankan S.O.P (*Standart Operating Procedur*) yang ada
2. Melakukan pengecekan terhadap keamanan pengunjung disaat bermain agar tidak terjadi hal hal yang tidak diinginkan.
3. Melakukan senyum sapa kepada pengunjung agar pengunjung puas dan nyaman saat berkunjung ke trans studi mini site solo
4. Membersihkan area bermain dan wahana agar terlihat bersih sepanjang hari.
5. Mengikuti *Training journey* untuk mempelajari tata cara dan ketentuan apa saja yang harus dijalankan disaat bekerja.
6. *Briefing* di Pagi hari bersama staff dan karyawan lainnya
7. Melakukan kegiatan opening dipagi hari yang dilakukan oleh *shift* pagi dengan melakukan penghidupan mesin mesin bermain di area
8. Melakukan kegiatan closingan di malam hari yang dilakukan oleh *shift* siang dengan mencatat perolehan koin dan tiket di seluruh mesin permainan guna untuk laporan, dan mematikan seluruh mesin bermain.

D. POKOK MASALAH

Di era globalisasi saat ini perusahaan dituntut untuk selalu meningkatkan kinerja dan produktivitasnya. Salah satu cara untuk mencapai hal tersebut adalah dengan memperbaiki proses penjualan. Perbaikan proses penjualan perlu dilakukan secara berkesinambungan dan terus menerus agar pemborosan material dan waktu dapat diperkecil. Gaya kepemimpinan yang baik adalah gaya kepemimpinan yang dapat memberikan motivasi kerja pada bawahannya.

Berdasarkan tuntutan terhadap kemampuan sumber daya manusia yang semakin kompleks dituntut pula sumber daya tersebut memiliki motivasi yang tinggi dalam mengikuti perkembangan tuntutan jaman tersebut, sehingga individu sebagai sumber daya tidak hanya berdaya pada segi pribadi saja melainkan berkembang dan mampu termotivasi pada segi keorganisasian pula.. Gaya kepemimpinan yang efektif di butuhkan dalam suatu perusahaan untuk dapat meningkatkan kinerja semua karyawan dalam mencapai tujuan yang telah di tetapkan perusahaan. Selain gaya kepemimpinan, keberhasilan suatu organisasi atau perusahaan dalam mencapai tujuannya dapat di pengaruhi juga oleh Budaya organisasi.

Di mana budaya organisasi merupakan pola, norma keyakinan, dan nilai-nilai yang berlaku dalam suatu perusahaan, pola, norma, keyakinan dan nilai tersebut dapat mempengaruhi tindakan atau perilaku sumber daya manusia atau karyawan yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan sehingga berimplikasi terhadap kinerja karyawan yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan. menyimpulkan terdapat hubungan yang positif dan signifikan antara gaya kepemimpinan terhadap komitmen organisasi. Tujuan dari laporan ini adalah untuk menganalisis pengaruh kepemimpinan, budaya organisasiterhadap komitmen dan kinerja organisasi. Nilai dan keyakinan tersebut akan di wujudkan menjadi perilaku keseharian mereka dalam bekerja.

Fenomena yang sering terjadi di perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung oleh berbagai perilaku karyawan. Salah satu bentuk perilaku karyawan tersebut adalah turnover intentions yang dapat berujung pada keputusan karyawan pindah kerja. Turnover intentions ditandai oleh berbagai hal yang menyangkut perilaku karyawan, meliputi absensi yang meningkat, mulai malas bekerja, naiknya keberanian untuk melanggar tata tertib kerja, keberanian untuk menentang atau protes kepada atasan, maupun keseriusan untuk menyelesaikan semua tanggung jawab karyawan yang berbeda dari biasanya.

Dan gaya kepemimpinan mempengaruhi juga disektor pelayanan kepada pelanggan yang akan berkunjung, karena karyawan akan malas melakukan senyum sapa kepada pelanggan apabila ada masalah dengan pemimpinnya. Oleh sebab itu gaya kepemimpinan yang baik juga harus diterapkan disuatu perusahaan.

E. SOLUSI

1. Meningkatkan Partisipasi Karyawan Dalam Penetapan Tujuan.

Salah satu kekhawatiran pemimpin dalam mengelola organisasi, adalah ketakutan bahwa karyawan akan membuat pimpinan terlihat buruk. Karena ketakutan itulah tujuan yang ditetapkan untuk staf tidak didasarkan pada potensi individu mereka, tetapi lebih tepatnya apa yang pimpinan inginkan dari mereka. Dapat dimengerti, mereka tidak benar-benar termotivasi. Kuncinya, adalah untuk melibatkan karyawan dengan proses penetapan tujuan sehingga mereka dapat melihat tujuan dalam pekerjaan mereka. Duduk dan berbincang dengan karyawan tentang tujuan organisasi. Alih-alih memberi tahu pekerjaan yang dapat menekankan karyawan, tanyakan bagaimana mereka dapat membantu berkontribusi pada gambaran yang lebih besar. Itu akan

memberi tim lebih banyak kemandirian dan kepemilikan atas nilai prestasi mereka.

2. Menumbuhkan Komunikasi Dua Arah.

Salah satu masalah terbesar dalam sebuah organisasi adalah manajemen yang sepihak. Semuanya harus dilakukan dengan cara manajer. Hal itu membuat karyawan pasif, tidak kreatif, inovatif. Karyawan juga tidak bisa bebas mengeluarkan suara dan aspirasinya. Hasil survei SHERM mengungkapkan bahwa 37 persen karyawan yang berpartisipasi mengatakan, mereka yang yang diberikan kebebasan akan ide dan suara serta aspirasi, menunjukkan tingkat kepuasan dan kebahagiaan serta merasa dihargai di tempat kerja. Hal itu menimbulkan tingkat produktivitas dan loyalitas yang tinggi kepada organisasi. Alih-alih hanya memberikan perintah kepada karyawan, sebaiknya kita meminta pendapat mereka dan mendiskusikan bagaimana mereka bekerja paling baik dan efisien. Jika mereka melihat cara berbeda untuk melakukan sesuatu, biarkan mereka mencobanya. Lagi pula, selama mereka menyelesaikan pekerjaan dan melakukannya dengan baik, apa bedanya jika mereka memilih metode yang berbeda.

3. Memberikan Penghargaan Pada Karyawan

Ketika karyawan dapat memilih penghargaan mereka sendiri, itu lebih efektif. Itulah yang membuat platform pengakuan seperti Blueboard menonjol. Blueboard memungkinkan manajer untuk memberikan penghargaan kepada karyawan, tetapi karyawan memilih cara memilih hadiah itu. Mereka dapat memilih dari berbagai pengalaman yang memperkaya kehidupan individu mereka seperti perawatan spa, tiket ke acara olahraga atau peristiwa tak terlupakan yang benar-benar berarti bagi mereka. Alih-alih mengakui karyawan dengan cara yang menurut manajemen harus membuat mereka merasa baik, mereka dapat

memilih kepuasan mereka sendiri. Itu membuat penghargaan lebih pribadi dan lebih memotivasi.

4. Selalu Berorientasi Pada *Feedback*

Feedback ataupun umpan balik yang hebat memungkinkan karyawan untuk belajar dan tumbuh. Jika seorang manajer hanya mengatakan, “Anda harus melakukan hal-hal seperti ini,” karyawan merasa terkendali. Pilihan yang lebih baik adalah fokus pada fakta dan hasil daripada proses. Misalnya, jika tujuan memenangkan 10 akun baru telah ditetapkan, mintalah umpan balik seputar apakah harapan itu dipenuhi atau tidak. Karyawan dapat melihat hasil mereka dan berpikir tentang apakah proses mereka berfungsi atau tidak seperti yang mereka harapkan. Mereka dapat melihat apa yang mereka lakukan dengan benar dan apa yang mengarah pada kesuksesan mereka, serta bagaimana mereka perlu beradaptasi.

F. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja usaha di Pt.Transrekreasindo sebagian besar masalah terjadi pada gaya kepemimpinan yang cenderung kurang komunikasi dengan karyawan dan kurangnya pendisiplinan terhadap karyawan yang melakukan kesalahan serta tidak adanya reward terhadap pencapaian karyawan oleh sebab itu karyawan cenderung malas dan ingin menyudahi pekerjaan ini atau bisa disebut *resign*, seharusnya suatu pemimpin harus mencegah terjadi peristiwa seperti ini karena karyawan karyawan potensial yang mampu mendongkrak kemajuan perusahaan cenderung ingin dihargai kerja kerasnya.

LAMPIRAN

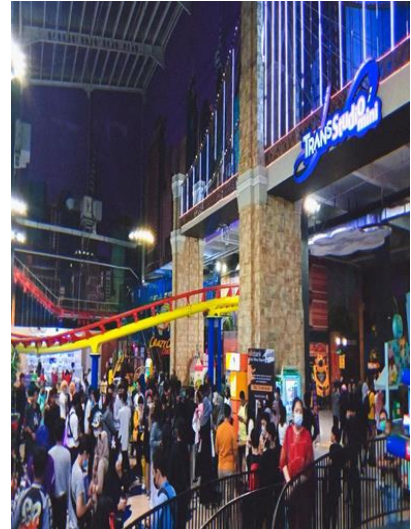
Lampiran 1. Data Aktifitas Penulis (*Log book*)

MINGGU KE – 1	Perkenalan Terhadap Lingkungan kerja dan Perkenalan kepada seluruh Karyawan
MINGGU KE –2	Penjelasan tetang jobs desk apa yang aka dilaksanakan selama magang
MINGGU KE – 3	Mempelajari cara kerja mesin/ wahana bermain
MINGGU KE – 4	Membantu Membersihkan Area Bermain
MINGGU KE – 5	Membantu Stok opname Hadiah
MINGGU KE – 6	Membantu Canvasing Produk Dari perusahaan
MINGGU KE – 7	Membantu Persiapan Peak season Lebaran
MINGGU KE – 8	Mengikuti Kegiatan Learning Journey
MINGGU KE – 9	Mengikuti seminar tentang SOP saat bekerja
MINGGU KE – 10	Membantu Menawarkan Tempat Untuk Kebutuhan event di Perusahaan
MINGGU KE – 11	Membantu Memback up disaat peak season lebaran
MINGGU KE – 12	Membantu Persiapan Event yang dilaksanakan di Tempat magang

Lampiran 2. Dokumentasi Penyelesaian Magang



Kegiatan Stok Opname hadiah



Peakseason Lebaran



Kegiatana Learning Journey



Kegiatan Persiapan Event

Lampiran 3. Presensi Magang di PT. Transrekreasindo (Trans Studio Mini Site Solo)



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
 Periode

Nama Mahasiswa : Shatta Sirojuddin Nama Instansi : PT. Transrekreasindo (Trans Studio mini site solo)
 NIM : 20110122 Alamat Instansi : Jl. Pahlawan No. 104, Kecamatan 16-3, Kabupaten, Karanganyar
 Pembimbing : Martanael Widiatmoko, S.H. Nama Pimpinan : Yolanda Kalpana Mita
 No. Telp Pembimbing : 0858 7746 345 No. Telp Pimpinan : 0822 4780 6885

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta			Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta			Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta			Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	Shatta	

Surakarta,
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi:  **PT. TRANS REKREASINDO**
 Yolanda Kalpana Mita

Gambar 1.2 Presensi Magang